

ПОРЯДОК
обеспечения доступа к информации о деятельности
департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды
Новосибирской области

1. Основные положения

Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Новосибирской области (далее – департамент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области.

2. Права пользователя информацией

2.1. Пользователь информацией о деятельности департамента имеет право:

- 1) получать достоверную информацию о деятельности департамента;
- 2) отказаться от получения информации о деятельности департамента;
- 3) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности департамента, доступ к которой не ограничен;
- 4) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) департамента, его должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности департамента и установленный порядок его реализации;
- 5) требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности департамента.

3. Основные принципы обеспечения доступа к информации

3.1. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности департамента являются:

открытость и доступность информации о деятельности департамента, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

достоверность информации о деятельности департамента и своевременность ее представления;

свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности департамента любым законным способом;

соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности департамента.

3.2. Доступ к информации о деятельности департамента ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

4. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности департамента

4.1. В целях обнародования (опубликования) информации о деятельности департамента в средствах массовой информации соответствующая информация подготавливается структурными подразделениями департамента по вопросам,

относящимся к их компетенции. Подготовленная информация предоставляется департаментом средствам массовой информации.

4.2. Информация о деятельности департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается на официальном сайте департамента: www.dproos.nso.ru.

4.3. Информационное наполнение официального сайта департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области.

4.4. Информационное и техническое сопровождение сайта департамента осуществляется в соответствии с правовым актом департамента.

4.5. Информация о деятельности департамента, обладающая особой актуальностью для посетителей, размещается на стационарных информационных стендах в помещениях, занимаемых департаментом.

4.6. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности департамента, находящейся в архивных фондах, осуществляется департаментом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исходя из характера обращений.

4.7. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, на заседаниях коллегиальных совещательных органов департамента осуществляется в соответствии с правовыми актами департамента, регламентирующими деятельность указанных органов и департамента.

Организационно-техническое обеспечение деятельности коллегиальных совещательных органов департамента осуществляется соответствующими структурными подразделениями департамента в соответствии с компетенцией каждого.

4.8. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности департамента осуществляется в следующем порядке:

4.8.1. Запрос о предоставлении информации о деятельности департамента может быть направлен в департамент пользователем информацией в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа.

4.8.2. Работа с запросом, полученным в письменной форме или электронном виде, осуществляется аналогично работе со служебной корреспонденцией в порядке, установленном **Инструкцией по делопроизводству**.

4.8.3. Департамент обеспечивает возможность направления запроса о предоставлении информации о деятельности департамента в форме электронного сообщения на официальный электронный адрес департамента (dproos@obladm.nso.ru) или на официальный сайт департамента.

4.8.4. Информация о деятельности департамента по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация, либо в котором в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

4.8.5. Информация о деятельности департамента не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности департамента;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности департамента;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых государственным органом, органом местного самоуправления, проведении анализа деятельности государственного органа, его территориальных органов, органа местного самоуправления либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

4.8.6. При запросе информации о деятельности департамента, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в ответе на запрос департамент может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта департамента, на котором размещена запрашиваемая информация.

4.8.7. Запрос, составленный в письменной форме либо полученный в форме электронного сообщения, подлежит регистрации в течение 3 дней со дня его поступления в департамент.

4.8.8. Запрос подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного 30-дневного срока для ответа на запрос.

4.9. Предоставление информации о деятельности департамента в рамках участия департамента в подготовке и проведении выставок, конкурсов, форумов, конгрессов, конференций, мероприятий краевого, общероссийского и международного значения осуществляется структурными подразделениями департамента, ответственными за их подготовку и проведение.

4.10. По желанию пользователя информации запрашиваемая информация на бумажном носителе или в виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель, дисковый массив и т.д.) может быть передана пользователю информации непосредственно в департаменте в следующем порядке:

1) о получении запрашиваемой информации непосредственно в департаменте получатель информации должен указать в запросе с указанием контактных данных (адрес, телефон) для извещения получателя информации о готовности запрашиваемой информации к передаче;

2) о готовности запрашиваемой информации к передаче **должностное лицо департамента** сообщает получателю информации посредством почтовой или телефонной связи (в зависимости от способа извещения, указанного в запросе) и назначает время передачи информации;

3) в случае неявки получателя информации, извещенного надлежащим образом о времени получения запрашиваемой информации, в департамент в установленное для передачи запрашиваемой информации время, **должностное лицо департамента**

направляет информацию получателю информации по почте.

4.11. Плата за предоставление информации о деятельности департамента взимается в соответствии с Постановлением Правительства от 24 октября 2011 № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

5. Перечень информации о деятельности департамента, предоставляемой пользователям информации

5.1. Перечень информации о деятельности департамента, предоставляемой пользователям информации:

информация справочного характера о департаменте, его структуре (в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов структурных подразделений департамента, фамилии, имена и отчества руководителя департамента, первого заместителя и заместителей руководителя департамента, начальников структурных подразделений департамента);

адреса мест приема и часы приема граждан и представителей организаций должностными лицами департамента, сведения о проезде к местам приема, сведения о порядке записи на прием;

информация о нормативных правовых актах, которыми регулируется деятельность департамента;

информация об исполняемых департаментом государственных функциях (услугах) и полномочиях департамента;

информация о принятии департаментом нормативных правовых актов, затрагивающих права и законные интересы граждан и организаций;

ответы на часто задаваемые вопросы о деятельности департамента, а также о подведомственных организациях;

иная информация в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства.

6. Обязанности должностных лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности департамента

6.1. Ответственными за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности департамента являются начальники структурных подразделений департамента в соответствии с компетенцией каждого.

6.2. Ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности департамента обязаны обеспечивать:

1) подготовку материалов для средств массовой информации в установленном порядке в сроки, предусмотренные Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

2) выполнение положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

3) выполнение положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также иных нормативных правовых актов, касающихся информационного наполнения Интернет-ресурсов департамента;

4) доступ граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, к информации о деятельности департамента на заседаниях коллегиальных совещательных органов департамента в соответствии с нормативными правовыми актами,

регламентирующими организацию их проведения;

5) выполнение положений Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности департамента, ответственность должностных лиц департамента за нарушение порядка доступа к информации

7.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности департамента осуществляется руководителем департамента.

7.2. Руководитель в установленном порядке рассматривает обращения пользователей информацией по вопросам, связанным с нарушением их права на доступ к информации о деятельности департамента, предусмотренного Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», и принимает меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

7.3. Должностные лица департамента, виновные в нарушении права на доступ граждан и организаций к информации о деятельности департамента, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

7.4. Решения и действия (бездействие) должностных лиц департамента, нарушающие право граждан и организаций на доступ к информации о деятельности департамента, могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

7.5. В случае причинения пользователю информацией убытков в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности департамента, несвоевременного ее предоставления либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации они подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

8. Контактная информация

8.1. Место нахождения департамента: 630011, г. Новосибирск, Красный пр., 25, тел. 20-20-870, факс 20-20-828.

Время работы, технического перерыва, перерыва для отдыха и питания должностных лиц департамента устанавливается служебным распорядком с соблюдением графика (режима) работы департамента:

понедельник	9 часов 00 минут - 18 часов 00 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	9 часов 00 минут - 18 часов 00 минут	
среда	9 часов 00 минут - 18 часов 00 минут	
четверг	9 часов 00 минут - 18 часов 00 минут	
пятница	9 часов 00 минут - 17 часов 00 минут	

Электронный адрес для обращений в департамент	dproos@obladm.nso.ru
Официальный интернет-сайт департамента	www.dproos.nso.ru